



Lublin, 2026-05-19



UNP: LB-26-23452
LB-POR-A.213.63.2026.4

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

TEMAT: Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla kandydatów do pracy i pracowników Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie oraz Oddziału w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu

Podstawa prawna: Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 t.j.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 powołanej ustawy

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 zł

Lublin, maj 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Lublinie
20-011 Lublin
al. Piłsudskiego 13

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **Zapytania Ofertowego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy polegające na zapewnieniu profilaktycznej opieki zdrowotnej dla kandydatów do pracy oraz pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie oraz Oddziału w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 437 t.j.) i rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 607 t.j.)
- 3.2 Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy usług, które polegają na wykonaniu:
- 3.2.1 badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników, wraz ze świadczeniem usług medycznych obejmujących badania laboratoryjne i diagnostyczne w zakresie niezbędnym do wydawania orzeczeń lekarskich oraz konsultacje specjalistyczne;
 - 3.2.2 badań lekarskich mających na celu orzeczenie o możliwości wykonania dotychczasowej pracy w sytuacji zgłoszenia przez pracownika potrzeby takiego badania poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych, w tym profilaktycznych badań okulistycznych pracownika w przypadku pogorszenia wzroku pracownika, zakończone wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy;
 - 3.2.3 badań lekarskich w razie przedstawienia pracodawcy przez pracownika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 3.2.4 wydawaniu w 2 egzemplarzach orzeczeń lekarskich do celów określonych w Kodeksie Pracy i przepisach wykonawczych, stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku, w tym o konieczności pracy w okularach korygujących wzrok do pracy przy

- obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych wydane przez lekarza okulistę oraz recepty na okulary;
- 3.2.5 badania w razie podejrzenia choroby zawodowej u pracownika,
- 3.2.6 przeprowadzania badań pracowników, którzy w ramach wykonywanej pracy kierują pojazdami silnikowymi i nie podlegają ustawie o transporcie drogowym,
- 3.3. Szacunkowe ilości i rodzaje badań pracowników, którzy mają zostać objęci przedmiotową usługą medyczną zostały przedstawione w formularzu cenowym, stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d** do zapytania ofertowego.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wartości umowy lub/i zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) liczby pracowników skierowanych na badania, tym samym zmiany ilości i rodzaju badań wskazanych w formularzu cenowym w ramach łącznej wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa żądać uzupełnienia do wartości wynagrodzenia umownego.
- 3.5. Orzeczenia lekarskie w zakresie badań wstępnych i okresowych dla celów określonych w Kodeksie pracy muszą być wystawiane niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do **3 dni roboczych** licząc od daty wykonania.
- 3.6. Badania kontrolne Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w dniu zgłoszenia się pracownika Zamawiającego na badania i jednocześnie tego samego dnia ma obowiązek wydania orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy.
- 3.7. Wykonawca będzie umawiał pracownika ze skierowaniem od pracodawcy na określony dzień i godzinę i do określonego miejsca wykonywania badań, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia, podwykonawcom.
- 3.9. Wykonawca uprawniony jest do zlecenia wykonywania niektórych świadczeń (poza podstawowymi) objętymi umową, w szczególności koniecznych do wykonania badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom uprawnionym do wykonywania tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów. Za działania w/w podmiotów Wykonawca odpowiada jak za działania własne, zaś koszty zlecenia powyższych świadczeń obciążają Wykonawcę.
- 3.10. Powierzenie podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.
- 3.11. Zamówienie udzielane jest w częściach.
- 3.12. Postępowanie Zamawiający podzielił na **4 odrębne części (Zadania)** oznaczone następująco:
- 3.12.1 **ZADANIE A** – świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla kandydatów do pracy i pracowników Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 **Lublin**;
- 3.12.2 **ZADANIE B** – świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla kandydatów do pracy i pracowników Oddziału w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Narutowicza 35A, 21-500 **Biała Podlaska**

- 3.12.3 **ZADANIE C** – świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla kandydatów do pracy i pracowników Oddziału w Chełmie z siedzibą przy ul. 11 Listopada 2, 22-100 **Chełm**
- 3.12.4 **ZADANIE D** – świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla kandydatów do pracy i pracowników Oddziału w Zamościu z siedzibą przy ul. Wyszyńskiego 4, 22-400 **Zamość**.
- 3.13. Zamawiający wymaga, aby badania wykonywane były w przychodni zlokalizowanej odpowiednio na terenie Miasta: Lublin, Biała Podlaska, Chełm i Zamość.
- 3.14. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z wyżej wymienionych części postępowania (Zadanie).
- 3.15. Na każdą z części (Zadanie) ma być złożony komplet dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym. Dotyczy to także przypadku kiedy Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedno Zadanie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji zamówienia:
Zadanie A, Zadanie B, Zadanie C, Zadanie D - zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. posiadają zdolność zawodową do wykonania zamówienia;
- 5.2. złożą ofertę oraz dokumenty wymagane zgodnie z pkt VI i X zapytania ofertowego,
- 5.3 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz. U. z 2025 r., poz. 514 t.j.)

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Każdy wykonawca składający ofertę jest obowiązany dostarczyć:
- 6.1.1. **Oświadczenie** w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t.j.). – oświadczenie znajdujące się w treści formularza oferty.
- 6.2. Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis w właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawców, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, Wykonawca jest obowiązany złożyć wraz z ofertą stosowny dokument.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Poczta elektroniczna stanowi podstawowe narzędzie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
- 7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres: kancelaria@lublin.pip.gov.pl
- 7.3 Wszelkie pytania do postępowania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kancelaria@lublin.pip.gov.pl , nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
- 7.4 Pytania i odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, na której postępowanie zostało ogłoszone.
- 7.5 Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi, jeśli pytanie zadane zostało po upływie terminu wskazanego w pkt. 7.3.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie z warunkami zamówienia w formie papierowej albo w formie elektronicznej, albo w formie dokumentowej (**scan oferty**) określonej w **pkt. 10.11**.

Ofertę w formie elektronicznej Wykonawca podpisze kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym w przypadku opisanym w pkt. 10.11.

- 10.2 Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@lublin.pip.gov.pl . W nazwie pliku z ofertą lub nazwie wiadomości e-mail należy wpisać odpowiednio do części na którą Wykonawca składa ofertę:

„Oferta na świadczenie usług medycznych - ZADANIE A /2026”

lub

„Oferta na świadczenie usług medycznych - ZADANIE B /2026”

lub

„Oferta na świadczenie usług medycznych - ZADANIE C /2026”

lub

„Oferta na świadczenie usług medycznych - ZADANIE D /2026”

- 10.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę na daną część (Zadanie)**. Złożenie większej liczby ofert na daną część spowoduje, że wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone bez ich oceniania.
- 10.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty
- 10.5 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być czytelne.
- 10.6 Wykonawca odpowiada za kompletność opracowanego dokumentu i prawidłowość jego wykonania zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym.
- 10.7 Oferta musi zawierać wszystkie wymagane informacje i oświadczenia. Oferta nie zawierająca wypełnionego Formularza Oferty lub Formularza Cenowego będzie podlegała odrzuceniu.
- 10.8 Ofertę w postaci papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin (Sekretariat III piętro). Oferta w postaci papierowej musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie i oznaczonej następująco:

„Oferta na świadczenie usług medycznych - ZADANIE A /2026”

lub

„Oferta na świadczenie usług medycznych - ZADANIE B /2026”

lub

„Oferta na świadczenie usług medycznych - ZADANIE C /2026”

lub

„Oferta na świadczenie usług medycznych - ZADANIE D /2026”

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY KOPERTA BYŁA OPATRZONA DANYMI WYKONAWCY (ostemplowana pieczęcią firmową bądź opisana pismem maszynowym lub pismem odręcznym zawierając pełną nazwę i dokładny adres Wykonawcy składającego ofertę)

- 10.9. W jednej kopercie Wykonawca może złożyć komplet dokumentów tylko na jedno Zadanie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie, to wymóg kompletowania wymaganych dokumentów dotyczy odrębnie każdego Zadania. Zamawiający nie dopuszcza składania do jednej koperty ofert na więcej niż jedno Zadanie. **Podobnie przy składaniu oferty w wersji elektronicznej - w jednej wiadomości może znajdować się oferta tylko na jedno Zadanie.**
- 10.10. W przypadku braku oznakowania przesyłki nazwą postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 10.11. **Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu**, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 10.12. Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
- 10.7.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. 6.1. specyfikacji warunków zamówienia.
 - 10.7.2 Formularz oferty – **załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d**
 - 10.7.3 Formularz cenowy – **załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d**
 - 10.7.4 Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy
- 10.13 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty pocztą elektroniczną (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferty należy składać:
- 11.1.1 osobiście w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie, Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, III piętro, (Sekretariat)
 - 11.1.2 za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie, Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, III piętro, (Sekretariat)
 - 11.1.3 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kacelaria@lublin.pip.gov.pl
- 11.2 Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **28.05.2026 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 11.3 Sposób przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej - wyniki postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej, na której postępowanie zostało ogłoszone.
- 11.4 Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany Wykonawca jest obowiązany zawrzeć umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 11.5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania. Wybór kolejnego Wykonawcy w tym trybie wymaga uzyskania od Wykonawcy zgody na zawarcie umowy. Zgoda Wykonawcy jest wymagana niezależnie od tego czy termin związania ofertą minął, czy jeszcze nie minął.

XII. OPIS SPOSOBU PODANIA CENY

- 12.1 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

- 12.2 Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do pełnego grosza

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

13.1.1 Cena z podatkiem VAT – 100%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów (100 pkt) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 13.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (oferta najkorzystniejsza).
- 13.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną z podatkiem VAT za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty.
- 13.4 W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia ofert o takiej samej cenie, Wykonawcy, którzy te oferty złożyli zostaną wezwani do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych w ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Nie ma wymogu wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 16.1. Do specyfikacji warunków zamówienia zamawiający dołączył wzór umowy (**Załącznik nr 3**) stanowiący jej integralną część.

XVII. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT

- 17.2 Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełniania oferty lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 17.3 Brak w złożonej przez Wykonawcę ofercie Formularza oferty lub Formularza cenowego nie podlega uzupełnieniu i stanowi przesłankę do odrzucenia oferty.

XVIII. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH

- 18.1 Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny netto wskazane w ofercie
- 18.2 Wykonawca obowiązany jest w ofercie zawrzeć cenę netto i stawkę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa)
- 18.3 W przypadku błędnego naliczenia wysokości podatku VAT – zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT.
- 18.4 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT.
- 18.5 Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę.
- 18.6 Zamawiający ma prawo do poprawy:
- 18.6.1 oczywistych omyłek pisarskich,
 - 18.6.2 oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 18.6.3 innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.

XIX. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- 19.1 została złożona po terminie składania ofert, W takim przypadku Zamawiający zwróci ofertę Wykonawcy bez jej otwierania i oceny,
- 19.2 jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia (jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego),
- 19.3 Wykonawca nie złoży wyjaśnień/uzupełnień braków formalnych oferty w terminie określonym przez Zamawiającego lub złożone przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunku udziału w zapytaniu ofertowym,

- 19.4 Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę. W takim przypadku Zamawiający odrzuci wszystkie oferty Wykonawcy bez ich otwierania i oceny.
- 19.5 oferta zawiera błędy lub omyłki niemożliwe do usunięcia w trybie wskazanym w dziale XVIII zapytania ofertowego,
- 19.6 oferta jest nieczytelna,
- 19.7 Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 18.6.3,
- 19.8 oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 19.9 w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.10 oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 19.11 Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub na wybór jego oferty po upływie tego terminu.
- 19.12 Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej. W przypadku braku możliwości powiadomienia Wykonawcy drogą elektroniczną, Zamawiający prześle pisemną informację za pośrednictwem poczty na podany w ofercie adres.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- 20.2 W przypadku unieważnienia postępowania, wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego żadne roszczenia.
- 20.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert;

XXI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 21.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, tel. 81/537 11 31, fax: 81/537 11 61;
 - 21.1.2 Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lublin.pip.gov.pl;
 - 21.1.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
 - 21.1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w

trybie zapytania ofertowego nie podlegającego Pzp, nr postępowania: LB-POR-A.213.63.2026.

- 21.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 21.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.1.8 Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 21.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXII ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 22.1 Formularz oferty - **(Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d)**
- 22.2 Formularz cenowy – **(Załącznik nr. 2a, 2b, 2c, 2d)**
- 22.3 Wzór umowy - **(Załącznik nr 3)**

